



## Datos básicos

### 01 - Datos básicos del proyecto

#### Nombre

Fortalecimiento ORGANIZACIONAL BAJO LA MODALIDAD DEL TELETRABAJO EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE Ibagué

#### Código BPIN

2021730010022

#### Sector

Trabajo

Es Proyecto Tipo: No

Fecha creación: 09/09/2021 23:07:57

Identificador: 439217

Formulador: Amalia Torres Mendez

## Contribución a la política pública

### 01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

#### Plan

(2018-2022) Pacto por Colombia, pacto por la equidad

#### Estrategia Transversal

III. Pacto por la equidad: política social moderna centrada en la familia, eficiente, de calidad y conectada a mercados

#### Línea

6.Trabajo decente, acceso a mercados e ingresos dignos: acelerando la inclusión productiva

#### Programa

3602 - Generación y formalización del empleo

### 02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

#### Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

El Tolima nos une 2020-2023

#### Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

SOSTENIBILIDAD: TOLIMA, TERRITORIO DE CONCIENCIA AMBIENTAL.

#### Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial

El Tolima se une para luchar contra la pobreza.  
En el Tolima, La Inclusión Social Nos Une.

### 03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

#### Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Ibagué Vibra 2020-2023

#### Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

FACILITAR EL ACCESO Y USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL

#### Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

Uso y Apropiación de las TIC y la Innovación

### 04 - Instrumentos de planeación de grupos étnicos

#### Tipo de entidad

#### Instrumentos de planeación de grupos étnicos



## Identificación y descripción del problema

### Problema central

DEFICIENCIA ORGANIZACIONAL EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE IBAGUÉ

### Descripción de la situación existente con respecto al problema

Para las personas hoy día, encontrar un equilibrio entre su vida profesional y personal es un tema bastante complejo, ya que les implica mantenerse activas dentro del mercado laboral al mismo tiempo que consolidar una familia, y esto mantenerlo en un equilibrio. Por ello se hace necesario estructurar un modelo básico de teletrabajo que motive a la Alcaldía Municipal de Ibagué a contratar personas para ejercer sus labores desde la casa, haciendo uso de las tecnologías de información y comunicación que ofrece el mundo actualmente.

La Alcaldía de Ibagué debe llevar a cabo un proceso de fortalecimiento organizacional bajo la modalidad del teletrabajo al interior de la entidad basado en la implementación de estrategias innovadoras, que le permitan cumplir con los lineamientos de la política pública para un empleo digno y decente al interior de la Alcaldía Municipal de Ibagué

Actualmente la mayoría de empresas privadas y entidades públicas en Ibagué, manejan la cultura del trabajo en un lugar determinado para tener “controlado” a los trabajadores.

En dichas organizaciones se requiere un cambio de cultura de los empresarios, dado que se debe abrir un poco más la mente y no pensar que tener al trabajador en una oficina y estar viéndolo todo el día aumentará su productividad.

Así mismo se determina perfiles idóneos que permitan identificar y categorizar la existencia de teletrabajadores de población vulnerable (en condición de discapacidad, madres cabezas de familia, entre otros) y qué herramientas, dispositivos TIC son necesarios para aplicar este método de trabajo incluyente y eficiente.

### Magnitud actual del problema – indicadores de referencia

Teniendo en cuenta que la administración municipal cuenta con una planta de personal de 762 funcionarios, se evidencia que el 10% de los trabajadores aplican para un modelo de trabajo direccionado al cumplimiento de sus funciones desde casa.

## 01 - Causas que generan el problema

Causas directas	Causas indirectas
1. Carencia de las modalidades de trabajo	1.1 Mínima aplicación, desactualización de la política pública y desarticulación de los programas, planes y proyectos de la entidad

## 02 - Efectos generados por el problema

Efectos directos	Efectos indirectos
1. Incremento de trastornos en la salud mental del trabajador- cuidador	1.1 Daños en la salud física, mental y psicologica del trabajador - cuidador
	1.2 Consecuencias a largo plazo para el trabajador - cuidador, conductual y social
2. Falencia en los lazos familiares al tener menor presencia del cuidador en el hogar	2.3 Desmotivación, abandono del empleo
	2.4 Dificultad de concentración para realizar actividades



## Identificación y análisis de participantes

### 01 - Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
<p><b>Actor:</b> Municipal</p> <p><b>Entidad:</b> Ibagué - Tolima</p> <p><b>Posición:</b> Cooperante</p> <p><b>Intereses o Expectativas:</b> Fortalecer la Política Pública del empleo digno y decente al interior de la Alcaldía Municipal de Ibagué, mediante la implementación de la estrategia del Teletrabajo.</p>	Recursos
<p><b>Actor:</b> Municipal</p> <p><b>Entidad:</b> Ibagué - Tolima</p> <p><b>Posición:</b> Beneficiario</p> <p><b>Intereses o Expectativas:</b> Posibilidad de trabajar en lugares distintos a su oficina como una oportunidad para mejorar su calidad de vida y aumentar su rendimiento</p>	Fortalecimiento organizacional bajo la modalidad del teletrabajo en la administración municipal de Ibagué

### 02 - Análisis de los participantes

Socialización, dialogo y acercamiento con los funcionarios de planta

## Población afectada y objetivo

### 01 - Población afectada por el problema

#### Tipo de población

Personas

#### Número

762

#### Fuente de la información

Dirección de talento humano y oficina de contratación

#### Localización

Ubicación general	Localización específica
<b>Región:</b> Centro Oriente <b>Departamento:</b> Tolima <b>Municipio:</b> Ibagué <b>Centro poblado:</b> Urbano <b>Resguardo:</b>	Administración municipal, en edificio central: 189 funcionarios y en sedes externas: 573 funcionarios

### 02 - Población objetivo de la intervención

#### Tipo de población

Personas

#### Número

71

#### Fuente de la información

Dirección de talento humano y oficina de contratación

#### Localización

Ubicación general	Localización específica	Nombre del consejo comunitario
<b>Región:</b> Centro Oriente <b>Departamento:</b> Tolima <b>Municipio:</b> Ibagué <b>Centro poblado:</b> Urbano <b>Resguardo:</b>	Administración municipal, en edificio central y en sedes externas	



### 03 - Características demográficas de la población objetivo

#### Características demográficas de la población objetivo

Clasificación	Detalle	Número de personas	Fuente de la información
Etaría (Edad)	20 a 59 años	65	Dirección de talento humano y oficina de contratación
	Mayor de 60 años	6	Dirección de talento humano y oficina de contratación
Género	Masculino	20	Dirección de talento humano
	Femenino	51	Dirección de talento humano
Grupos étnicos	Población Afrocolombiana	1	Dirección de talento humano
Población Vulnerable	Desplazados	1	Dirección de talento humano
	Discapacitados	3	Dirección de talento humano
	Víctimas	1	Dirección de talento humano

## 5. Objetivos específicos

### 01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento

#### Problema central

DEFICIENCIA ORGANIZACIONAL EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE IBAGUÉ

#### Objetivo general – Propósito

FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL BAJO LA MODALIDAD DEL TELETRABAJO EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE IBAGUÉ

#### Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
DESARROLLO DE ACTIVIDADES	<b>Medido a través de:</b> Porcentaje  <b>Meta:</b> 1  <b>Tipo de fuente:</b> Informe	Dirección de talento humano y oficina de contratación

### 02 - Relaciones entre las causas y objetivos

Causa relacionada	Objetivos específicos
<b>Causa directa 1</b> Carencia de las modalidades de trabajo	Identificar la viabilidad de la estrategia de teletrabajo.
<b>Causa indirecta 1.1</b> Mínima aplicación, desactualización de la política pública y desarticulación de los programas, planes y proyectos de la entidad	Aplicar la transición del modelo de trabajo a seguir, fortaleciendo el cambio organizacional en la entidad.



## Alternativas de la solución

### 01 - Alternativas de la solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL BAJO LA MODALIDAD DEL TELETRABAJO EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE IBAGUÉ	Si	Completo

#### Evaluaciones a realizar

Rentabilidad:	Si
Costo - Eficiencia y Costo mínimo:	Si
Evaluación multicriterio:	No





## Alternativa 1. FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL BAJO LA MODALIDAD DEL TELETRABAJO EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE IBAGUÉ

### Estudio de necesidades

#### 01 - Bien o servicio

##### Bien o servicio

Fortalecimiento organizacional al interior de la entidad

##### Medido a través de

Porcentaje

##### Descripción

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2021	0,00	71,00	-71,00
2022	10,00	71,00	-61,00
2023	10,00	71,00	-61,00



**Alternativa:** FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL BAJO LA MODALIDAD DEL TELETRABAJO EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE IBAGUÉ

## Análisis técnico de la alternativa

### 01 - Análisis técnico de la alternativa

#### Análisis técnico de la alternativa

El proyecto "FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL BAJO LA MODALIDAD DEL TELETRABAJO EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE IBAGUÉ" conlleva a la realización de las etapas para su implementación y adopción al interior de la entidad de la siguiente manera, tomado como base el Libro Blanco:

- La primera de ellas es el compromiso institucional que da claridad sobre la voluntad y los objetivos de la dirección con la implementación del modelo.
- La segunda es la planeación general del proyecto en la cual se define un plan de ruta para alcanzar esos objetivos y los recursos necesarios para lograrlos.
- La tercera es la autoevaluación en materia jurídica, tecnológica y organizacional, para identificar los recursos y necesidades a suplir para iniciar el proceso de implementación.
- La cuarta, es el desarrollo de la prueba piloto que medirá la capacidad de adaptación de la organización y los empleados a este cambio.
- Y por último, la quinta etapa será de apropiación en la cual se adopta el modelo con la aplicación de procedimientos y políticas del teletrabajo como modalidad laboral de manera continuada.

Las etapas principales incluyen recomendaciones de carácter jurídico, técnico y organizacional para lograr cada uno de los objetivos propuestos al interior de la entidad. Una vez definido la población objetivo se realizará la convocatoria que busca identificar a los funcionarios interesados en participar de la prueba piloto. Cabe aclarar que la modalidad de Teletrabajo es voluntario y reversible, esto quiere decir que no hay obligatoriedad por del funcionario y que este está sujeto a unos requisitos previos para aplicar desde sus funciones, desempeño y n grado de vulnerabilidad, es decir en situación de discapacidad, población en situación de desplazamiento forzado, población en situación de aislamiento geográfico, mujeres cabeza de hogar, población en reclusión, personas con amenaza de su vida.



Alternativa: FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL BAJO LA MODALIDAD DEL TELETRABAJO EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE IBAGUÉ

## Localización de la alternativa

### 01 - Localización de la alternativa

Ubicación general	Ubicación específica
<b>Región:</b> Centro Oriente <b>Departamento:</b> Tolima <b>Municipio:</b> Ibagué <b>Centro poblado:</b> Urbano <b>Resguardo:</b> <b>Latitud:</b> <b>Longitud:</b>	Administración municipal, en edificio central y en sedes externas

### 02 - Factores analizados

Cercanía a la población objetivo,  
Comunicaciones,  
Factores ambientales,  
Otros

**Alternativa:** FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL BAJO LA MODALIDAD DEL TELETRABAJO EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE IBAGUÉ

## Cadena de valor de la alternativa

**Costo total de la alternativa:** \$ 114.233.448,00

### 1 - Objetivo específico 1 Costo: \$ 114.233.448

Identificar la viabilidad de la estrategia de teletrabajo.

Producto	Actividad
<p><b>1.1</b> Servicio de asistencia técnica a entidades territoriales y direcciones territoriales en el marco del trabajo decente</p> <p><b>Medido a través de:</b> Número de entidades o direcciones</p> <p><b>Cantidad:</b> 3,0000</p> <p><b>Costo:</b> \$ 95.398.260</p>	<p><b>1.1.1</b> Realizar diagnóstico general comprendido en lo jurídico, tecnológico y organizacional para determinar los cargos aptos para teletrabajar</p> <p><b>Costo:</b> \$ 95.398.260</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta crítica:</b> Si</p>
<p><b>1.2</b> Servicio de apoyo al fortalecimiento de políticas públicas para la generación y formalización del empleo en el marco del trabajo decente (Producto principal del proyecto)</p> <p><b>Medido a través de:</b> Número de estrategias</p> <p><b>Cantidad:</b> 2,0000</p> <p><b>Costo:</b> \$ 18.835.188</p>	<p><b>1.2.1</b> Desarrollar la prueba piloto para medir la capacidad de adaptación de la organización y los empleados a este cambio.</p> <p><b>Costo:</b> \$ 8.176.500</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta crítica:</b> Si</p>
	<p><b>1.2.2</b> Implementar el proyecto de modalidad de teletrabajo en la entidad.</p> <p><b>Costo:</b> \$ 10.658.688</p> <p><b>Etapas:</b> Inversión</p> <p><b>Ruta crítica:</b> Si</p>



**Alternativa:** FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL BAJO LA MODALIDAD DEL TELETRABAJO EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE IBAGUÉ

### Actividad 1.1.1 Realizar diagnostico general comprendido en lo jurídico, tecnológico y organizacional para determinar los cargos aptos para teletrabajar

Periodo	Mano de obra calificada	Mano de obra no calificada
0		\$3.340.000,00
1	\$33.000.000,00	\$6.913.800,00
2	\$34.255.000,00	\$17.889.460,00
<b>Total</b>	<b>\$67.255.000,00</b>	<b>\$28.143.260,00</b>

Periodo	Total
0	\$3.340.000,00
1	\$39.913.800,00
2	\$52.144.460,00
<b>Total</b>	

### Actividad 1.2.1 Desarrollar la prueba piloto para medir la capacidad de adaptación de la organización y los empleados a este cambio.

Periodo	Mantenimiento maquinaria y equipo	Maquinaria y Equipo	Materiales	Servicios domiciliarios
1	\$1.956.150,00	\$2.587.500,00	\$3.467.250,00	\$165.600,00
<b>Total</b>	<b>\$1.956.150,00</b>	<b>\$2.587.500,00</b>	<b>\$3.467.250,00</b>	<b>\$165.600,00</b>

Periodo	Total
1	\$8.176.500,00
<b>Total</b>	



### Actividad 1.2.2 Implementar el proyecto de modalidad de teletrabajo en la entidad.

Periodo	Mantenimiento maquinaria y equipo	Maquinaria y Equipo	Materiales	Servicios domiciliarios
2	\$4.049.230,00	\$2.678.063,00	\$3.588.603,00	\$342.792,00
<b>Total</b>	<b>\$4.049.230,00</b>	<b>\$2.678.063,00</b>	<b>\$3.588.603,00</b>	<b>\$342.792,00</b>

Periodo	Total
2	\$10.658.688,00
<b>Total</b>	



Alternativa: FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL BAJO LA MODALIDAD DEL TELETRABAJO EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE IBAGUÉ

## Análisis de riesgos alternativa

### 01 - Análisis de riesgo

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1-Propósito (Objetivo general)	Operacionales	Que el proyecto no se ejecute de manera correcta	<b>Probabilidad:</b> 2. Improbable  <b>Impacto:</b> 4. Mayor	Traería consigo un mal diseño de las herramientas retrasando el proceso de los resultados que se esperan obtener	Se puede mitigar por medio del Control, evaluación del mismo.
	Operacionales	Retraso en la contratación del personal idóneo que efectúe las actividades encaminadas al fortalecimiento de la gestión administrativa	<b>Probabilidad:</b> 4. Probable  <b>Impacto:</b> 3. Moderado	Se tendrían demoras para la ejecución del proyecto, lo que se vería reflejado en la población objetivo	Agilidad en los procesos legales para la implementación del proyecto
	Financieros	Que el proyecto no cuente con los recursos suficientes para su desarrollo	<b>Probabilidad:</b> 4. Probable  <b>Impacto:</b> 4. Mayor	No se llevaría a cabo el proyecto	Gestionando recursos oportunamente para poder ejecutar el proyecto
	Administrativos	Que el proyecto no se ejecute de manera correcta	<b>Probabilidad:</b> 3. Moderado  <b>Impacto:</b> 4. Mayor	Mal diseño de las herramientas retrasando el proceso de los resultados que se esperan obtener	Control y evaluación del mismo
2-Componente (Productos)	Administrativos	Retraso en la contratación de personal idóneo que efectúe las actividades encaminadas al fortalecimiento de la gestión administrativa	<b>Probabilidad:</b> 4. Probable  <b>Impacto:</b> 4. Mayor	Demoras para la ejecución del proyecto	Agilidad en los procesos legales para la implementación del proyecto
3-Actividad	Financieros	Recursos insuficientes para el desarrollo del proyecto	<b>Probabilidad:</b> 4. Probable  <b>Impacto:</b> 4. Mayor	No ejecución del proyecto	Gestionar recursos



**Alternativa:** FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL BAJO LA MODALIDAD DEL TELETRABAJO EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE IBAGUI

## Ingresos y beneficios alternativa

### 01 - Ingresos y beneficios

La organización obtiene aumento de la productividad, reducción de costos, disminución de ausentismo, lo que se traduce en beneficios económicos para la misma.

**Tipo:** Beneficios

**Medido a través de:** Porcentaje

**Bien producido:** Mano de obra administrativa

**Razón Precio Cuenta (RPC):** 0.49

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
0	71,00	\$1.608.921,00	\$114.233.391,00

### 02 - Totales

Periodo	Total beneficios	Total
0	\$114.233.391,00	\$114.233.391,00





Alternativa: FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL BAJO LA MODALIDAD DEL TELETRABAJO EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE IBAGUI

## Créditos, amortización y pagos a capital alternativa

### 01 - Créditos, amortización y pagos a capital

#### Crédito

Concepto: 0

Tipo de crédito: Moneda Nacional

Tasa de cambio: 0

Tasa de interés: 0 %

Valor del crédito (COP): \$ 0

Amortización anual (COP): \$ 0

Valor del crédito (Moneda extranjera):

Amortización (Moneda extranjera):

#### Comportamiento anual de la amortización

Periodo	Saldo inicial	Cuota	Interés	Amortización	Saldo final
0	\$0,01	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,01
1	\$0,01	\$0,01	\$0,00	\$0,01	\$0,00

#### Saldo total de los créditos

Periodo	Saldo final	Periodo	Saldo final
0	\$0,01	<b>Total:</b>	\$0,01



**Alternativa:** FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL BAJO LA MODALIDAD DEL TELETRABAJO EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE IBAGUI

## Depreciación de activos alternativa

### 01 - Depreciación de activos

Descripción	Valor del activo	Periodo de adquisición	Concepto	Valor de salvamento
o	\$2.587.500,00	0,00	Equipo de Computación y Accesorios	\$1.552.500,00
			<b>Total:</b>	\$1.552.500,00



Alternativa 1

Flujo Económico

01 - Flujo Económico

P	Beneficios e ingresos (+)	Créditos(+)	Costos de preinversión (-)	Costos de inversión (-)	Costos de operación (-)	Amortización (-)	Intereses de los créditos (-)	Valor de salvamento (+)	Flujo Neto
0	\$55.974.361,6	\$0,0	\$0,0	\$2.004.000,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$53.970.361,6
1	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$43.512.081,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$-43.512.081,0
2	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$53.264.638,4	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$1.552.500,0	\$-51.712.138,4

## Indicadores y decisión

### 01 - Evaluación económica

Indicadores de rentabilidad			Indicadores de costo-eficiencia	Indicadores de costo mínimo	
Valor Presente Neto (VPN)	Tasa Interna de Retorno (TIR)	Relación Costo Beneficio (RCB)	Costo por beneficiario	Valor presente de los costos	Costo Anual Equivalente (CAE)
<b>Alternativa:</b> FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL BAJO LA MODALIDAD DEL TELETRABAJO EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE IBAGUÉ					
\$-29.474.051,09	46,17 %	\$0,66	\$1.221.903,11	\$86.755.120,88	\$-11.643.864,10

### Costo por capacidad

Producto	Costo unitario (valor presente)
Servicio de asistencia técnica a entidades territoriales y direcciones territoriales en el marco del trabajo decente	\$24.650.353,11
Servicio de apoyo al fortalecimiento de políticas públicas para la generación y formalización del empleo en el marco del trabajo decente (Producto principal del proyecto)	\$6.402.030,77

### 03 - Decisión

#### Alternativa

FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL BAJO LA MODALIDAD DEL TELETRABAJO EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE IBAGUÉ

## Indicadores de producto

### 01 - Objetivo 1

1. Identificar la viabilidad de la estrategia de teletrabajo.

#### Producto

1.1. Servicio de asistencia técnica a entidades territoriales y direcciones territoriales en el marco del trabajo decente

#### Indicador

1.1.1 Entidades territoriales o direcciones territoriales asistidas técnicamente

**Medido a través de:** Número de entidades o direcciones

**Meta total:** 3,0000

**Fórmula:**

**Es acumulativo:** No

**Es Principal:** Si

#### Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	1,0000	1	1,0000
2	1,0000		



### Producto

**1.2.** Servicio de apoyo al fortalecimiento de políticas públicas para la generación y formalización del empleo en el marco del trabajo decente (Producto principal del proyecto)

### Indicador

**1.2.1** Estrategias realizadas

**Medido a través de:** Número de estrategias

**Meta total:** 2,0000

**Fórmula:**

**Es acumulativo:** No

**Es Principal:** Si

### Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
1	1,0000	2	1,0000

## Indicadores de gestión

### 01 - Indicador por proyecto

#### Indicador

Fases del Piloto implementadas

**Medido a través de:** Porcentaje

**Código:** 1300G114

**Fórmula:** Fases del Piloto implementadas = (No. de Fases Implementadas / No. de Fases Programadas) x 100

**Tipo de Fuente:** Informe

**Fuente de Verificación:** Secretaria Administrativa  
Dirección de Talento Humano

#### Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
1	1	<b>Total:</b>	<b>1</b>



## Esquema financiero

### 01 - Clasificación presupuestal

#### Programa presupuestal

3602 - Generación y formalización del empleo

#### Subprograma presupuestal

1300 INTERSUBSECTORIAL TRABAJO Y BIENESTAR SOCIAL





## 02 - Resumen fuentes de financiación

Etapa	Entidad	Tipo Entidad	Tipo de Recurso	Período	Valor
Inversión	IBAGUÉ	Municipios	Propios	0	\$3.340.000,00
				1	\$48.090.300,00
				2	\$62.803.148,00
				Total	\$114.233.448,00
	Total Inversión				\$114.233.448,00
Total					\$114.233.448,00

## Resumen del proyecto

### Resumen del proyecto

Resumen narrativo	Descripción	Indicadores	Fuente	Supuestos
<b>Objetivo General</b>	FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL BAJO LA MODALIDAD DEL TELETRABAJO EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE IBAGUÉ	<b>DESARROLLO DE ACTIVIDADES</b>	<b>Tipo de fuente:</b> Informe <b>Fuente:</b> Dirección de talento humano y oficina de contratación	<b>Que se ejecute de manera correcta , Que se contrate de manera oportuna el personal idóneo , Que se ejecute de manera correcta , Que se cuenten con los recursos suficientes</b>
<b>Componentes (Productos)</b>	1.1 Servicio de asistencia técnica a entidades territoriales y direcciones territoriales en el marco del trabajo decente	<b>Entidades territoriales o direcciones territoriales asistidas técnicamente</b>	<b>Tipo de fuente:</b> Informe <b>Fuente:</b> Secretaria Administrativa y Dirección de Talento Humano	
	1.2 Servicio de apoyo al fortalecimiento de políticas públicas para la generación y formalización del empleo en el marco del trabajo decente (Producto principal del proyecto)	<b>Estrategias realizadas</b>	<b>Tipo de fuente:</b> Informe <b>Fuente:</b> Secretaria Administrativa y Dirección de talento humano	<b>Contratación de personal de acuerdo al cronograma establecido</b>
<b>Actividades</b>	1.1.1 - Realizar diagnostico general comprendido en lo jurídico, tecnológico y organizacional para determinar los cargos aptos para teletrabajar(*)	<b>Nombre: Fases del Piloto implementadas</b>  <b>Unidad de Medida: Porcentaje</b>  <b>Meta: 1.0000</b>	<b>Tipo de fuente:</b> <b>Fuente:</b>	
	1.2.1 - Desarrollar la prueba piloto para medir la capacidad de adaptación de la organización y los empleados a este cambio.(*) 1.2.2 - Implementar el proyecto de modalidad de teletrabajo en la entidad.(*)		<b>Tipo de fuente:</b> <b>Fuente:</b>	<b>Recursos necesarios para el desarrollo del proyecto</b>

(\*) Actividades con ruta crítica