



## Datos básicos

### 01 - Datos básicos del proyecto

#### Nombre

Fortalecimiento de los Sistemas de Información Geográfica del Municipio de Ibagué

#### Código BPIN

2020730010015

#### Sector

Gobierno Territorial

Es Proyecto Tipo: No

Fecha creación: 15/07/2020 08:50:22

Identificador: 287070

Formulador: antonio garcia ramos

### Contribución a la política pública

#### 01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

##### Plan

(2018-2022) Pacto por Colombia, pacto por la equidad

##### Estrategia Transversal

3015 - XV. Pacto por una gestión pública efectiva

##### Linea

301501 - 1. Transformación de la administración pública

##### Programa

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

#### 02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

##### Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

El Tolima Nos Une 2020-2023

##### Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Tolima, gobierno de unidad, paz y reconciliación.

##### Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial

Buen gobierno, participación ciudadana y gestión institucional transparente.

#### 03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

##### Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Plan de Desarrollo Municipal: Ibagué Vibra 2020 - 2023

##### Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Ibagué Nuestro Compromiso Institucional.

##### Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

Fortalecimiento de la gestión y dirección de la administración pública territorial.

#### 04 - Instrumentos de planeación de grupos étnicos

##### Tipo de entidad

##### Instrumentos de planeación de grupos étnicos

## Identificación y descripción del problema

### Problema central

Bajo nivel de conformidad de los ciudadanos y de los entes territoriales en los tiempos de respuesta del Sistema de Información Geográfica de la Administración Central.

### Descripción de la situación existente con respecto al problema

Actualmente La dirección de Información y Aplicación de Norma Urbanística de la Secretaría de Planeación Municipal de Ibagué en desarrollo a sus funciones misionales “Aplican las normas que rigen el uso del suelo, expiden los conceptos de compatibilidad de usos del suelo solicitados, da respuesta y hace seguimiento cuando sea el caso, a las solicitudes que presentan los usuarios para garantizar el cumplimiento de la aplicación de las normas vigentes según el Plan de Ordenamiento Territorial del Municipio de Ibagué en el Decreto 1000-0823 del 23 de diciembre de 2014, en el desarrollo de las diferentes actividades, para controlar el uso racional del mismo” y “Certificar la nomenclatura vial y domiciliaria en la zona urbana y centros poblados del Municipio de Ibagué” y demás funciones. A través del decreto 1000-0004 del 03 de enero de 2019 “Por el cual se adopta la estructura organizacional de la Alcaldía Municipal de Ibagué, se definen las funciones de sus dependencias y se dictan otras disposiciones”. Entendiendo que los ciudadanos de Ibagué requieren trámites como: Niveles y Paramentos, Demarcación de Planos Topográficos, Aptitud Urbanística, Uso del Suelo, Compatibilidad del Uso del Suelo, Estratificación, Nomenclatura, Licencia de intervención de espacio público, Tutelas, Derechos de Petición, Desacatos, Recursos de Reposición y Tramites Judiciales. Es así como la dirección de Información y Aplicación de Norma Urbanística de la Secretaría de Planeación Municipal de Ibagué, responde en promedio anualmente 5.900 trámites, los cuales no se responden dentro de los tiempos adecuados por la gran cantidad de demanda. Dicha situación es generada por la baja disponibilidad de medios tecnológicos y personal que permitan a la administración brindar atención oportuna, eficiente y eficaz a los ciudadanos, esto teniendo en cuenta que la información no se encuentra ni digitalizada ni centralizada, lo que ocasiona que las solicitudes, en lo que respecta a nomenclatura, englobe.

### Magnitud actual del problema – indicadores de referencia

El Municipio de Ibagué, es una de las ciudades de Colombia que más tiempo utiliza para dar respuesta a los trámites Urbanísticos solicitados. Ahora bien, ante la Secretaria de Planeación Municipal en promedio anualmente radican 5.900 solicitudes de trámites urbanísticos, los cuales no se responden dentro de los tiempos adecuados por la gran cantidad de demanda, lo que con lleva a tener tiempos de respuesta a las solicitudes de trámites urbanísticos entre 15 y 20 días hábiles, y las licencias de intervención hasta 45 días hábiles para respuesta.

Así mismo, existe un archivo Urbanístico en la Secretaria de Planeación Municipal que data de 1955 el cual a la fecha solo se encuentra digitalizado el 0.31% de la información, lo que quiere decir que en los últimos 65 años solo se ha digitalizado dos años(1995-1996).

## 01 - Causas que generan el problema

Causas directas	Causas indirectas
1. Baja capacidad de preservación digital de los documentos urbanísticos	1.1 Falta de estrategia de gestión para la preservación Urbanística y Documental.
2. Baja capacidad de brindar respuesta oportuna a las solicitudes de trámite	2.1 Ausencia de actualización en implementación el sistema de información geográfico SIG

## 02 - Efectos generados por el problema

Efectos directos	Efectos indirectos
1. Limitado acceso a la información documental Urbanística del Ente Territorial	1.1 Insatisfacción de la ciudadanía
	1.2 Mayor brecha entre el Gobierno y los ciudadanos
2. Deficientes resultados en el logro de objetivos de la administración	2.1 Pérdida de oportunidad económica para los ciudadanos
	2.2 Mayor brecha entre el Gobierno y los ciudadanos

## Identificación y análisis de participantes

### 01 - Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
<b>Actor:</b> Municipal <b>Entidad:</b> Ibagué - Tolima <b>Posición:</b> Cooperante <b>Intereses o Expectativas:</b> Preservar los documentos históricos del municipio y agilizar la interacción de los usuarios con la administración pública	Garantizar a los ciudadanos la conservación de los documentos históricos y la accesibilidad a los mismos, al igual reducir el tiempo y número de trámites.
<b>Actor:</b> Otro <b>Entidad:</b> Ciudadanos <b>Posición:</b> Beneficiario <b>Intereses o Expectativas:</b> Contar con acceso a la información actual e información documental histórica del Municipio	Atender las recomendaciones y orientaciones del ente territorial para acceder de forma ágil a la información actual e información documental histórica del Municipio.
<b>Actor:</b> Otro <b>Entidad:</b> Entidades Descentralizadas <b>Posición:</b> Cooperante <b>Intereses o Expectativas:</b> Participar activa y solidariamente en disminución de tramitología de los ciudadanos.	Contribución en la centralización de la información
<b>Actor:</b> Otro <b>Entidad:</b> Personas Jurídicas <b>Posición:</b> Cooperante <b>Intereses o Expectativas:</b> Apoyar en la implementación de estrategias para el acceso ágil y oportuno de los trámites.	Contribuir con información que permita la implementación de los sistemas de información geográfica.

### 02 - Análisis de los participantes

El Gobierno Municipal como cooperante ha querido implementar un modelo de gestión que permita una institucionalidad eficiente la cual potencialice y optimice el logro de los objetivos estratégicos propuestos los cuales redundan en el bienestar de los ciudadanos, por tal motivo, desarrolla la estrategia de gestión documental para preservar los documentos históricos y urbanísticos del Municipio, al igual que la implementación de una ventanilla única que agilice los trámites y tiempos de respuesta a los ciudadanos.

Así mismos, como cooperantes de la alternativa, los entes descentralizados y personas Jurídicas forman parte del proyecto “fortalecimiento de los sistemas de información geográfica del Municipio de Ibagué” con el objetivo de contribuir con la modernización institucional y el bienestar de los ciudadanos.

Por lo tanto, los ciudadanos obtendrán beneficios de estas alternativas y estrategias las cuales generaran ahorro significativo en tiempo y dinero.



## Población afectada y objetivo

### 01 - Población afectada por el problema

#### Tipo de población

Personas

#### Número

375.709

#### Fuente de la información

DANE – Proyección población censo 2018.

#### Localización

Ubicación general	Localización específica
<b>Región:</b> Centro Oriente <b>Departamento:</b> Tolima <b>Municipio:</b> Ibagué <b>Centro poblado:</b> Urbano <b>Resguardo:</b>	Ibagué - Tolima

### 02 - Población objetivo de la intervención

#### Tipo de población

Personas

#### Número

375.709

#### Fuente de la información

DANE – Proyección población censo 2018.

#### Localización

Ubicación general	Localización específica	Nombre del consejo comunitario
<b>Región:</b> Centro Oriente <b>Departamento:</b> Tolima <b>Municipio:</b> Ibagué <b>Centro poblado:</b> Urbano <b>Resguardo:</b>		



## 5. Objetivos específicos

### 01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento

#### Problema central

Bajo nivel de conformidad de los ciudadanos y de los entes territoriales en los tiempos de respuesta del Sistema de Información Geográfica de la Administración Central.

#### Objetivo general – Propósito

Incrementar el nivel de conformidad de los ciudadanos y de los entes territoriales en los tiempos de respuesta del Sistema de Información Geográfica de la Administración Central

#### Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
Número de Personas Satisfechas	<p><b>Medido a través de:</b> Número</p> <p><b>Meta:</b> 375.709</p> <p><b>Tipo de fuente:</b> Documento oficial</p>	Documento oficial

### 02 - Relaciones entre las causas y objetivos

Causa relacionada	Objetivos específicos
<p><b>Causa directa 1</b></p> <p>Baja capacidad de preservación digital de los documentos urbanísticos</p>	Activar la preservación digital de los documentos urbanísticos del Municipio
<p><b>Causa indirecta 1.1</b></p> <p>Falta de estrategia de gestión para la preservación Urbanística y Documental.</p>	Desarrollar la estrategia de gestión documental digital para la preservación histórica
<p><b>Causa directa 2</b></p> <p>Baja capacidad de brindar respuesta oportuna a las solicitudes de trámite</p>	Mejorar la capacidad de brindar respuesta oportuna a las solicitudes de trámite urbanísticos
<p><b>Causa indirecta 2.1</b></p> <p>Ausencia de actualización en implementación el sistema de información geográfico SIG</p>	Actualizar e implementar el sistema de información geográfico SIG



## Alternativas de la solución

### 01 - Alternativas de la solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ	Si	Completo

#### Evaluaciones a realizar

Rentabilidad:	Si
Costo - Eficiencia y Costo mínimo:	Si
Evaluación multicriterio:	No





## Alternativa 1. FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ

### Estudio de necesidades

#### 01 - Bien o servicio

##### Bien o servicio

El Sistema de Información Geográfico SIG, implementación de la Ventanilla Única, implementación Curaduría Cero, preservación archivo urbanístico histórico y documental del Municipio.

##### Medido a través de

Número

##### Descripción

Atualización e Implementación del Sistema de Información Geográfico SIG, y Estrategia de gestión documental digital desarrollada para la preservación Urbanística histórica y documental del Municipio

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2020	300.000,00	375.709,00	-75.709,00
2021	325.000,00	375.709,00	-50.709,00
2022	350.000,00	375.709,00	-25.709,00
2023	370.000,00	375.709,00	-5.709,00
2024	375.709,00	375.709,00	0,00



**Alternativa:** FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ

## Análisis técnico de la alternativa

### 01 - Análisis técnico de la alternativa

#### Análisis técnico de la alternativa

fortalecerá los Sistemas de Información Geográfica SIG, los cuales son necesarios para generar y actualizar la información cartográfica de la ciudad, elaborar gran cantidad de planos con diferentes temáticas para los programas y proyectos de inversión que se generan en las distintas dependencias; se actualizarán las cédulas catastrales de los inmuebles del Municipio de Ibagué, se realizará el análisis y georreferenciación de variables espaciales requeridas para generar información útil y confiable para la ejecución de los procesos enfocados a cumplir la misión institucional y brindar respuestas oportunas a los tramites urbanísticos interpuestos por los ciudadanos; esto centralizando y almacenado las capas de información del territorio en una sola unidad, la cual será manejada por el Ente Territorial, así mismo se implementará la Ventanilla Única del Constructor en sinergia con los entes jurídicos y descentralizados para uso de suelo en red. Al igual se Implementará y pondrá en marcha de la curaduría cero y se implementará la estrategia de gestión documental digital para la preservación Urbanística histórica y documental del Municipio de Ibagué

**Alternativa:** FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ

## Localización de la alternativa

### 01 - Localización de la alternativa

Ubicación general	Ubicación específica
<p><b>Región:</b> Centro Oriente</p> <p><b>Departamento:</b> Tolima</p> <p><b>Municipio:</b> Ibagué</p> <p><b>Centro poblado:</b> Urbano</p> <p><b>Resguardo:</b></p> <p><b>Latitud:</b></p> <p><b>Longitud:</b></p>	

### 02 - Factores analizados

Aspectos administrativos y políticos,  
Disponibilidad y costo de mano de obra,  
Estructura impositiva y legal

**Alternativa:** FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ

## Cadena de valor de la alternativa

**Costo total de la alternativa:** \$ 6.775.624.073,00

**1 - Objetivo específico 1 Costo: \$ 1.292.640.789**

Activar la preservación digital de los documentos urbanísticos del Municipio

Producto	Actividad
<b>1.1 Servicio de gestión documental</b>  <b>Medido a través de:</b> Número de sistemas  <b>Cantidad:</b> 1,0000  <b>Costo:</b> \$ 1.292.640.789	<b>1.1.1 Adquirir Equipos Tecnológicos</b>  <b>Costo:</b> \$ 468.918.000  <b>Etapas:</b> Inversión  <b>Ruta crítica:</b> Si
	<b>1.1.2 Realizar Clasificación del Archivo Documental</b>  <b>Costo:</b> \$ 823.722.789  <b>Etapas:</b> Inversión  <b>Ruta crítica:</b> Si

**2 - Objetivo específico 2 Costo: \$ 5.482.983.284**

Mejorar la capacidad de brindar respuesta oportuna a las solicitudes de trámite urbanísticos

Producto	Actividad
<b>2.1 Servicio de información actualizado</b>  <b>Medido a través de:</b> Número de sistemas de información  <b>Cantidad:</b> 1,0000  <b>Costo:</b> \$ 5.482.983.284	<b>2.1.1 Realizar la Digitalización de la Cartográfica y Cargue de Información a las Plataformas</b>  <b>Costo:</b> \$ 724.285.676  <b>Etapas:</b> Inversión  <b>Ruta crítica:</b> Si
	<b>2.1.2 Realizar la Expedición de Trámites de Acuerdo al Plan de Ordenamiento Territorial del Municipio de Ibagué</b>  <b>Costo:</b> \$ 3.842.341.735  <b>Etapas:</b> Inversión  <b>Ruta crítica:</b> Si
	<b>2.1.3 Implementar y Poner en Marcha Curaduría Cero</b>  <b>Costo:</b> \$ 916.355.873  <b>Etapas:</b> Inversión  <b>Ruta crítica:</b> Si



**Alternativa:** FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ

### Actividad 1.1.1 Adquirir Equipos Tecnológicos

Periodo	Maquinaria y Equipo
1	\$468.918.000,00
<b>Total</b>	<b>\$468.918.000,00</b>

Periodo	Total
1	\$468.918.000,00
<b>Total</b>	

### Actividad 1.1.2 Realizar Clasificación del Archivo Documental

Periodo	Mano de obra calificada	Materiales
0	\$43.265.000,00	
1	\$99.500.000,00	\$41.476.000,00
2	\$268.033.959,00	\$43.006.464,00
3	\$283.847.963,00	\$44.593.403,00
<b>Total</b>	<b>\$694.646.922,00</b>	<b>\$129.075.867,00</b>

Periodo	Total
0	\$43.265.000,00
1	\$140.976.000,00
2	\$311.040.423,00
3	\$328.441.366,00
<b>Total</b>	



### Actividad 2.1.1 Realizar la Digitalización de la Cartográfica y Cargue de Información a las Plataformas

Periodo	Impuestos, pagos de derechos, contribuciones, multas y sanciones	Mano de obra calificada	Maquinaria y Equipo
0	\$113.102.478,00	\$3.900.000,00	\$88.798.827,00
1	\$71.000.000,00	\$111.600.000,00	\$21.000.000,00
2	\$23.653.555,00	\$129.531.056,00	
3	\$24.526.372,00	\$137.173.388,00	
<b>Total</b>	<b>\$232.282.405,00</b>	<b>\$382.204.444,00</b>	<b>\$109.798.827,00</b>

Periodo	Total
0	\$205.801.305,00
1	\$203.600.000,00
2	\$153.184.611,00
3	\$161.699.760,00
<b>Total</b>	

### Actividad 2.1.2 Realizar la Expedición de Tramites de Acuerdo al Plan de Ordenamiento Territorial del Municipio de Ibagué

Periodo	Mano de obra calificada	Mano de obra no calificada
0	\$176.187.433,00	
1	\$765.000.000,00	\$104.523.300,00
2	\$1.337.366.093,00	\$110.690.175,00
3	\$1.231.353.839,00	\$117.220.895,00
<b>Total</b>	<b>\$3.509.907.365,00</b>	<b>\$332.434.370,00</b>

Periodo	Total
0	\$176.187.433,00
1	\$869.523.300,00
2	\$1.448.056.268,00
3	\$1.348.574.734,00
<b>Total</b>	



### Actividad 2.1.3 Implementar y Poner en Marcha Curaduría Cero

Periodo	Mano de obra calificada	Mano de obra no calificada
1	\$277.881.600,00	
2	\$294.276.614,00	\$15.812.882,00
3	\$311.638.935,00	\$16.745.842,00
<b>Total</b>	<b>\$883.797.149,00</b>	<b>\$32.558.724,00</b>

Periodo	Total
1	\$277.881.600,00
2	\$310.089.496,00
3	\$328.384.777,00
<b>Total</b>	





**Alternativa:** FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ

## Análisis de riesgos alternativa

### 01 - Análisis de riesgo

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1-Propósito (Objetivo general)	Administrativos	No contar con el personal calificado	<b>Probabilidad:</b> 2. Improbable  <b>Impacto:</b> 5. Catastrófico	Retraso y reproceso en la respuesta de trámites urbanísticos	Implementar selección de personal
2-Componente (Productos)	Operacionales	Hackeo de la información en la nube	<b>Probabilidad:</b> 4. Probable  <b>Impacto:</b> 5. Catastrófico	Perdida de la información o que la misma pueda ser manipulada.	Implementar plan de monitoreo y controles de seguridad.
	Operacionales	Demora en la atención de los trámites urbanísticos	<b>Probabilidad:</b> 4. Probable  <b>Impacto:</b> 4. Mayor	Demora en la atención de los trámites urbanísticos	Mantenimiento constante y oportuno a las plataformas
	Operacionales	Suministro de equipos defectuosos	<b>Probabilidad:</b> 2. Improbable  <b>Impacto:</b> 4. Mayor	Reproceso en la recepción y revisión de los equipos	Adquirir los equipos y suministros con proveedores acreditados
3-Actividad	De mercado	Escases de los Equipos y variación en los precios del mercado	<b>Probabilidad:</b> 4. Probable  <b>Impacto:</b> 4. Mayor	Imposibilidad de brindar atención oportuna, ágil y eficiente a los ciudadanos	Agilizar los procesos de compra

Alternativa: FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ

## Ingresos y beneficios alternativa

### 01 - Ingresos y beneficios

Reducción en las respuestas a tramites urbanísticos

**Tipo:** Beneficios

**Medido a través de:** Número

**Bien producido:** Otros

**Razón Precio Cuenta (RPC):** 0.80

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
0	23.600,00	\$100.000,00	\$2.360.000.000,00
1	23.600,00	\$120.000,00	\$2.832.000.000,00
2	23.600,00	\$95.000,00	\$2.242.000.000,00
3	23.600,00	\$80.000,00	\$1.888.000.000,00

### 02 - Totales

Periodo	Total beneficios	Total
0	\$2.360.000.000,00	\$2.360.000.000,00
1	\$2.832.000.000,00	\$2.832.000.000,00
2	\$2.242.000.000,00	\$2.242.000.000,00
3	\$1.888.000.000,00	\$1.888.000.000,00



Alternativa 1

Flujo Económico

01 - Flujo Económico

P	Beneficios e ingresos (+)	Créditos(+)	Costos de preinversión (-)	Costos de inversión (-)	Costos de operación (-)	Amortización (-)	Intereses de los créditos (-)	Valor de salvamento (+)	Flujo Neto
0	\$1.888.000.000,0	\$0,0	\$0,0	\$404.830.007,8	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$1.483.169.992,2
1	\$2.265.600.000,0	\$0,0	\$0,0	\$1.797.698.480,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$467.901.520,0
2	\$1.793.600.000,0	\$0,0	\$0,0	\$2.162.738.217,8	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$-369.138.217,8
3	\$1.510.400.000,0	\$0,0	\$0,0	\$2.104.149.327,6	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	\$-593.749.327,6

## Indicadores y decisión

### 01 - Evaluación económica

Indicadores de rentabilidad			Indicadores de costo-eficiencia	Indicadores de costo mínimo	
Valor Presente Neto (VPN)	Tasa Interna de Retorno (TIR)	Relación Costo Beneficio (RCB)	Costo por beneficiario	Valor presente de los costos	Costo Anual Equivalente (CAE)
<b>Alternativa: FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ</b>					
\$1.008.286.839,66	-25,65 %	\$1,16	\$16.893,71	\$6.347.119.830,82	\$258.404.854,24

### Costo por capacidad

Producto	Costo unitario (valor presente)
Servicio de gestión documental	\$996.444.775,37
Servicio de información actualizado	\$4.502.772.731,86

### 03 - Decisión

#### Alternativa

FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DEL MUNICIPIO DE IBAGUÉ

## Indicadores de producto

### 01 - Objetivo 1

1. Activar la preservación digital de los documentos urbanísticos del Municipio

#### Producto

1.1. Servicio de gestión documental

#### Indicador

1.1.1 Sistema de gestión documental implementado

**Medido a través de:** Número de sistemas

**Meta total:** 1,0000

**Fórmula:**

**Es acumulativo:** No

**Es Principal:** Si

#### Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
3	1,0000		

## 02 - Objetivo 2

2. Mejorar la capacidad de brindar respuesta oportuna a las solicitudes de trámite urbanísticos

### Producto

2.1. Servicio de información actualizado

### Indicador

2.1.1 Sistemas de información actualizados

**Medido a través de:** Número de sistemas de información

**Meta total:** 1,0000

**Fórmula:**

**Es acumulativo:** No

**Es Principal:** Si

### Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
3	1,0000		



## Indicadores de gestión

### 01 - Indicador por proyecto

#### Indicador

Sistemas De Información Actualizados

**Medido a través de:** Número

**Código:** 9900G004

**Fórmula:** Sia

**Tipo de Fuente:** Documento oficial

**Fuente de Verificación:** Informe Oficial

#### Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Valor
3	1	<b>Total:</b>	<b>1</b>



## Esquema financiero

### 01 - Clasificación presupuestal

#### Programa presupuestal

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

#### Subprograma presupuestal

1003 PLANIFICACIÓN Y ESTADÍSTICA





## 02 - Resumen fuentes de financiación

Etapa	Entidad	Tipo Entidad	Tipo de Recurso	Período	Valor
Inversión	IBAGUÉ	Municipios	Propios	0	\$425.253.738,00
				1	\$1.960.898.900,00
				2	\$2.222.370.798,00
				3	\$2.167.100.637,00
	Total	\$6.775.624.073,00			
	Total Inversión				\$6.775.624.073,00
Total					\$6.775.624.073,00



## Resumen del proyecto

### Resumen del proyecto

Resumen narrativo	Descripción	Indicadores	Fuente	Supuestos
<b>Objetivo General</b>	Incrementar el nivel de conformidad de los ciudadanos y de los entes territoriales en los tiempos de respuesta del Sistema de Información Geográfica de la Administración Central	<b>Número de Personas Satisfechas</b>	<b>Tipo de fuente:</b> Documento oficial <b>Fuente:</b> Documento oficial	<b>Contar con personal calificado</b>
<b>Componentes (Productos)</b>	1.1 Servicio de gestión documental	<b>Sistema de gestión documental implementado</b>	<b>Tipo de fuente:</b> Documento oficial <b>Fuente:</b> Informe Final	<b>Atención ágil y oportuna en los tramites urbanísticos</b>
	2.1 Servicio de información actualizado	<b>Sistemas de información actualizados</b>	<b>Tipo de fuente:</b> Documento oficial <b>Fuente:</b> Informe Final	<b>Información segura en la nube, Suministro de equipos en buen estado</b>
<b>Actividades</b>	1.1.1 - Adquirir Equipos Tecnológicos(*) 1.1.2 - Realizar Clasificación del Archivo Documental(*)	<b>Nombre: Sistemas De Información Actualizados</b>  <b>Unidad de Medida: Número</b>  <b>Meta: 1.0000</b>	<b>Tipo de fuente:</b> <b>Fuente:</b>	<b>Suficientes equipos y precios estables en el mercado</b>
	2.1.1 - Realizar la Digitalización de la Cartográfica y Cargue de Información a las Plataformas(*) 2.1.2 - Realizar la Expedición de Tramites de Acuerdo al Plan de Ordenamiento Territorial del Municipio de Ibagué(*) 2.1.3 - Implementar y Poner en Marcha Curaduría Cero(*)			<b>Tipo de fuente:</b> <b>Fuente:</b>

(\*) Actividades con ruta crítica